

KAIŠIADORIŲ MENO MOKYKLA

EUGENIJA ŠVELNIKIENĖ METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 m. sausio 20 d. Nr. 1 / 2021-03-01 Nr. 17-236
Kaišiadorys

I SKYRIUS

2020-2022 METŲ STRATEGINIO PLANO IR 2020 METŲ METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kaišiadorių meno mokyklos 2020-2022 metų strateginio ir 2020 metų metinio veiklos plano prioritetai:

1. Ugdymo (FŠPU ir NŠ programų) kokybės užtikrinimas.
2. Modernios, saugios ugdymosi aplinkos kūrimas, siekiant mokyklos veikos į(si)vertinimo gerinimo.

2020-2022 metų strateginio plano ir 2020 metų metinio veiklos plano įgyvendinimą pakoregavo Covid 19 pandemija:

- neįvyko šalies Dainų šventė, kuriai ruošėsi mokyklos 4 jaunučių chorai, 4 jaunių chorai, pučiamųjų instrumentų orkestras, akordeonų orkestras, liaudies instrumentų orkestras;
- Meno mokykloje vyko ir sėkmingai tebevyksta nuotolinis mokymas;
- tarptautiniai ir respublikiniai konkursai, festivaliai vyko nuotoliniu būdu.
- mokytojai, kiti darbuotojai tobulino edukacines, dalykines kompetencijas, dalyvaudami nuotoliniuose konkursuose, festivaliuose, seminaruose, mokymuose;
- mokytojai dalyvavo šalies, užsienio įstaigų nuotolinių konkursų vertinimo komisijų darbe;
- aukšti mokinių pasiekimai nuotoliniuose respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose.
- karantino metu sumažintas mokestis už mokslą Meno mokykloje.
- mokykloje surengta nuotolinė konferencija.

Ne karantino metu:

- 1 mokytoja įgijo vyresniosios mokytojos kvalifikacinę kategoriją;
- mokiniai dalyvavo respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose;
- vyko metodinės dienos, skaityti metodiniai pranešimai;
- buvo dalyvaujama rajono renginiuose, bendruose projektuose;
- mokykloje sukurta darbo grupė anketinei apklausai vykdyti, priemonių numatymui.
- tinkamai perduoti buhalteriniai dokumentai Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centro Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui.
- Laiku ir tinkamai perduodami dokumentai Centralizuotai buhalterijai per DVS Kontora;
- mokykloje veikia 2 profesinės sąjungos: LŠDPS ir LŠPMS. Tešiamos derybos dėl kolektyvinės sutarties.

• atnaujinta Mokyklos taryba, kurioje yra 3 tėvai, 3 mokytojai, 3 mokiniai, 1 bendruomenės atstovas.

- parengti dokumentai, apibrėžiantys nuotolinį mokymą Meno mokykloje.
- parengti dokumentai, apibrėžiantys mokyklos patalpų priežiūrą, siekiant sumažinti Covid 19 riziką.

• 2020 m. lapkričio 5-6 d. mokykloje vyko Išorės vertinimas. Mokyklos administracija parengė veiklos Įsivertinimo ataskaitą, naudodamiesi bendruomenės įsivertinimo duomenimis.

Išorės vertintojų ekspertų komanda nustatė penkis stipriuosius veiklos rodiklius ir/ar jų aspektus:

1. ugdomos vaikų bendrosios kompetencijos ir dalykinės (profesinės) kompetencijos (rodiklis - aukštas);
2. ugdymo programa/planas yra nuosekli/-us ir logiška/as (rodiklis - aukštas);

3. NVŠ teikėjas yra atviras bendradarbiavimui su partneriais (rodiklis - aukštas);
 4. įstaigoje darbuotojai jaučiasi gerai, mikroklimatas teigiamas (rodiklis - aukštas).
 5. vaikų, mokytojų ir vadovų tarpusavio santykiai grindžiami pagarba ir pasitikėjimu (rodiklis - aukštas).

Trys tobulintini veiklos rodikliai ir/ar aspektai:

1. teikėjas reguliariai planuoja ir vykdo refleksijas su vaiku apie ugdymo (si) eigą, pasiekimus ir pažangą (rodiklis - vidutinis);
2. NVŠ teikėjai įtraukia bendruomenę, ypač tėvus (globėjus, rūpintojus) į veiklų planavimą (rodiklis - vidutinis);
3. bendruomenė turi galimybę vertinti ugdymo paslaugų kokybę ir teikti pasiūlymus jai užtikrinti (rodiklis - vidutinis).

- 2020-2021 m. m. FŠPU (formalųjį švietimą papildančio ugdymo) programose mokėsi 398 mokiniai, NŠ (neformaliojo švietimo) programose – 50. 2020 metais Meno mokyklą baigė 60 mokinių.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Pasiekti rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti kokybišką Meno mokyklos FŠPU, NŠ programų įgyvendinimą, atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus.	1.1. Tinkamai ir profesionaliai pasirengti, dalyvauti ir atstovauti rajono savivaldybei 2020 metų Moksleivių Dainų šventėje. 1.2. Skatinti aktyvų mokytojų ir jų mokinių dalyvavimą respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose-festivaliuose. 1.3. Tobulinti mokytojų edukacines, vadybines kompetencijas, siekiant dalinimosi gerąja patirtimi,	1.1.1. Meno mokyklos kolektyvų dalyvavimas 2020 m. Moksleivių dainų šventėje. 1.1.2. Mokinių dalyvavimas 4-5 tarptautiniuose konkursuose, 8-10 respublikinių konkursų. 1.1.3. Mokytojų dalyvavimas mokymuose, seminaruose 1-2 dienos kiekvienam. 1.1.4. Mokytojų, turinčių mokytojo metodininko ir eksperto kvalifikacinę	Įvykdyta: 1. Mokymas, esant Covid 19 pandemijai, vyko nuotoliniu būdu: vykdomos 8 FŠPU programos ir 2 NŠ programos. 2. Mokytojai parengė mokinius nuotoliniams tarptautiniams konkursams: <i>fortepijono</i> konkursas Vokietijoje (2 mokinės laureatės), <i>fortepijono</i> konkursas Paryžiuje (2 mokinės laureatės), 2 <i>akordeono</i> konkursai, pasaulinio lygio konkurse (1 mokinė Grand Prix) 1 mokinys laureatas), Baltijos šalių „Baltic Accordion 2020“ konkursas (1 mokinė laureatė), pasaulio akordeonistų konkurso „Pasaulio trofėjus 2020“ nacionalinė atranka (1 mokinė laureatė). 3. Mokytojai parengė mokinius daugiau kaip 10-čiai respublikinių nuotolinių konkursų: <i>akordeono</i> „Akordeono virtuozų fiesta“, „Linksmoji polkutė“, „Linksmi pirštai“, „Pavasario nuotaikos“,

	<p>mokinių vertinimo/įsivertinimo tobulinimo.</p>	<p>kategoriją (4-6) atviros veiklos-dalinimasis gerąja patirtimi.</p>	<p>„Muzika@“, V. Furmanavičiaus vardo akordeonistų konkursas (3 mokiniai laureatai); <i>pučiamųjų instrumentų</i> orkestrų čempionatas, J. Pakalnio pučiamųjų instrumentų konkursas; <i>fortepijono</i> „Bėgantys pirštukai“, jaunųjų pianistų maratonas; <i>chorų</i> festivalis; <i>dailės</i> programos mokiniai NŠA organizuotame konkurse „Internetas“.</p> <p>4. Mokykloje organizuota:</p> <p>4.1. koncertas-minėjimas, skirtas Vasario 16-ajai;</p> <p>4.2. X respublikinis antrojo instrumento (fortepijono) festivalis-konkursas „Pavasario garsai“ (nuotoliniu būdu);</p> <p>4.3. respublikinė konferencija „Šių dienų iššūkiai ir galimybės, mokant groti pučiamaisiais instrumentais“ (nuotoliniu būdu);</p> <p>4.4. fortepijono programos metodinė popietė „Klausau, vertinu, groju, įsivertinu“;</p> <p>4.5. metodinė diena „Dalinuosi darbo patirtimi“;</p> <p>4.6. surengtos 3 atviros pamokos;</p> <p>4.7. organizuotos atviros meistriškumo pamokos Rumšiškių filiale, dalyvaujant Kauno muzikos mokyklų mokytojams ir mokiniams;</p> <p>5. Surengtos 4 mokinių dailės darbų parodos mokyklos erdvėse.</p> <p>6. Mokyklos bibliotekoje nuolat rengiamos teminės parodos.</p> <p>7. Mokyklos bendruomenė (mokiniai, mokytojai, meno kolektyvai) dalyvavo daugelyje rajono renginių, bendradarbiavo su socialiniais partneriais: koncertas-minėjimas, skirtas Kovo 11-ajai Kultūros centre, koncertas-akcija „Ačiū tau, Lietuva“, miesto vardo 430 metų paminėjimas, koncertas Jonavos geležinkelio tilto rekonstrukcijos renginyje, renginys Žaslių bendruomenėje, renginys Vietos savivaldos dienai Teofiliaus Matulionio aikštėje, kt.</p> <p>8. Mokytojai tobulino savo edukacines, dalykines kompetencijas dalyvaudami nuotoliniuose mokymuose: konferencijose „Menas</p>
--	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			mokyti (s)“, „Muzikos mokyklų aktualijos“, konferencija MO muziejuje, tarptautinė konferencija „Nacionalinės muzikinės kultūros“, mokymuose LVJC „Wabi-sabi“, pedagogų forume „Šiuolaikinio ugdymo prioritetai“, seminaruose.
2. Kurti tinkamą ugdymui (si) emocinį mikroklimatą.	2.1. Tėvų, mokinių, mokytojų visų bendruomenės narių įtraukimas į socialinio emocinio ugdymo programą mokykloje. 2.2. Laikytis susitarimų.	2.1.1. Mokykloje atliktas tyrimas socialinio emocinio mikroklimato gerinimui. 2.1.2. Apskritojo stalo diskusija, siekiant sukurti socialinio emocinio ugdymo programą. 2.1.3. Atnaujintos Darbo tvarkos taisyklės. 2.1.4. Atnaujintos Mokinių elgesio taisyklės.	Įvykdyta: 1. Sudaryta darbo grupė, kuri parengė klausimyną mokinių saugumui mokykloje iširti. 2. Išorės vertinimo metu, atlikus įsivertinimą, vertintojų pokalbiuose su bendruomene, išorės vertinimo ataskaitoje, nustatyta: 2.1. įstaigoje darbuotojai jaučiasi gerai, mikroklimatas teigiamas; 2.2. mokiniai teigė, kad mokytojai nuramina mokinius, nuteikia pamokai; 2.3. mokinių tėvai džiaugėsi, kad jų vaikai mokosi būtent šioje mokykloje; 2.4. socialiniai partneriai akcentavo mokyklos bendruomenėje ugdomas vertybines kompetencijas; 2.5. mokykloje yra susitarimų kultūra, kuri leidžia stiprinti tarpusavio pasitikėjimą. 3. Pakoreguotos Darbo tvarkos taisyklės. 4. Sudaryta darbo grupė Mokinių elgesio taisyklėms parengti. 5. Karantino metu, inicijavus mokyklos administracijai, 50 proc. mažinamas mokestis už mokslą.
3. Tobulinti darbuotojų kompetencijas, dirbant su informacinėmis technologijomis.	3.1. Diegti elektroninę dokumentų valdymo sistemą, atliepiančią šiuolaikinius reikalavimus ir teisės aktus.	3.1.1. Mokytojų naudojimas el. dienyne 100 proc. 3.1.2. DVS „Kontora“ iki 30 proc. darbuotojų.	Įvykdyta: 1. Mokytojai 100 proc. naudoja el. dienyne Eduka: mokiniams ir tėvams teikiama informacija apie ugdymo(si) procesą, mokymosi pasiekimus. 2. DVS „Kontora“ dokumentai tvarkomi pagal nustatytus reikalavimus.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Mokyklos kolektyvai nedalyvavo šalies Dainų šventėje. Nebuvo vykdomi 2019-2020 mokslo metų baigiamieji egzaminai.	Nevyko dėl Covid 19 pandemijos.

Mokiniam, stojantiems į Meno mokyklą, nebuvo vykdoma mokinių gebėjimų patikra.	
--------------------------------------------------------------------------------	--

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1. 2020 m. lapkričio 5-6 d. mokykloje vyko Išorės vertinimas. Mokyklos administracija parengė veiklos Įsivertinimo ataskaitą, naudodamiesi bendruomenės įsivertinimo duomenimis.	Išorės vertintojų ekspertų komanda nustatė penki stipriuosius veiklos rodiklius ir/ar jų aspektus: 1. ugdomos vaikų bendrosios kompetencijos ir dalykinės (profesinės) kompetencijos (rodiklis - aukštas); 2. ugdymo programa/planas yra nuosekli/-us ir logiška/as (rodiklis - aukštas); 3. NVŠ teikėjas yra atviras bendradarbiavimui su partneriais (rodiklis - aukštas); 4. įstaigoje darbuotojai jaučiasi gerai, mikroklimatas teigiamas (rodiklis - aukštas). 5. vaikų, mokytojų ir vadovų tarpusavio santykiai grindžiami pagarba ir pasitikėjimu (rodiklis - aukštas). Trys tobulintini veiklos rodikliai ir/ar aspektai: 1. teikėjas reguliariai planuoja ir vykdo refleksijas su vaiku apie ugdymo (si) eigą, pasiekimus ir pažangą (rodiklis - vidutinis); 2. NVŠ teikėjai įtraukia bendruomenę, ypač tėvus (globėjus, rūpintojus) į veiklų planavimą (rodiklis - vidutinis); 3. bendruomenė turi galimybę vertinti ugdymo paslaugų kokybę ir teikti pasiūlymus jai 0 užtikrinti (rodiklis - vidutinis).
2.2. Iškilus Covid 19 pandemijos grėsmei, buvo parengti 2020-2021 m. m. ugdymo plano pakeitimai.	2.2.1. Atlikta apklausa, kokios mokinių IT galimybės mokytis namuose nuotoliniu būdu. 2.2.2. Atlikus pakeitimus 2020-2021 mokslo metų ugdymo plane, buvo numatytos įvairios mokymo platformos. 2.2.3. Mokoma ir mišriuoju būdu: individualios pamokos ne karantino metu vyko individualiai, laikantis saugumo; grupinės pamokos - nuotoliniu būdu.
2.3. Mokytojai su gabiais mokiniais dalyvavo daugiau nei planuota tarptautinių, respublikinių konkursų, festivalių. Tarptautiniai konkursai, festivaliai vyko nuotoliniu būdu.	Nuotolinis koncertinės programos atlikimas, filmuojant ir siunčiant įrašą. Didėja mokinių mokymosi motyvacija. Nauja patirtis mokytojams ir mokiniams.
2.4. Siekiant platesnės mokytojų metodinės patirties sklaidos, esant Covid 19 pandemijai, mokykloje organizuota nuotolinė respublikinė konferencija „Šių dienų iššūkiai ir galimybės, mokant groti pučiamaisiais muzikos instrumentais“.	Dalinamasi nuotolinio ugdymo ypatumais.
2.5. Atsiradus galimybei ir savivaldybei	Atsiranda galimybė pajvairinti muzikos

finansavus, atliktas viešasis pirkimas: įsigyti lauko muzikos instrumentai.	pamokas, didėja mokinių saviraiškos galimybės, miesto bendruomenės įtraukimas į meno veiklas.
2.6. Siekiant tobulinti nuotolinį ugdymą, parengtas klausimynas-refleksija apie mokymą nuotoliniu būdu.	Yra galimybė parengti tinkamus tvarkų aprašus, rekomendacijas, siekiant nuotolinio mokymo kokybės užtikrinimo mokykloje.
2.7. Siekiant kokybiško nuotolinio ugdymo iš įstaigos uždirbamų pajamų, viešojo pirkimo būdu įsigyta: 8 planšetiniai kompiuteriai, violončelė, pianino kėdė, natų stovai, strykai, dėklas violončelei, muzikos instrumentų atsarginės dalys.	Yra galimybė mokiniams pagal nuomos sutartį nuomoti muzikos instrumentus naudoti namuose nuotoliniam mokymui. Gerėja garso kokybė. Mokytojai turi galimybę dirbti namuose nuotoliniu būdu.
2.8. Mokykloje atlikta IT ūkio studija: kompiuterių skaičius, būklė, parametrai.	Bus patobulintas naudojimas IT mokykloje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

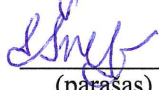
6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>

6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įstaigos išteklių valdymo kompetencija
7.2. Vidaus kontrolės sistemos kūrimo kompetencija
7.2. Socialinio emocinio klimato kūrimo kompetencija

Direktorė (švietimo įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	Eugenija Švelnikienė (vardas, pavardė)	2021-01-20 (data)
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatoma ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti tinkamą Vidaus kontrolės politikos parengimą Meno mokykloje.	8.1.1. Parengti Vidaus kontrolės politiką (aprašą).	<p>Bus parengta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darbuotojų, atsakingų už mokyklos veiklą reglamentuojančių įstatymų, kt. teisės aktų, sąrašas. - Nuorodų į dokumentus, kuriuose nustatytos Vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė, sąrašas. - Vidaus kontrolės įgyvendinimą įstaigoje reglamentuojančių dokumentų sąrašas. - Darbuotojų, atsakingų už Vidaus kontrolės dokumentų įgyvendinimą mokykloje, sąrašas. - Numatyti rizikos veiksniai, kontrolės mechanizmai, atsiskaitomumas. - Susisteminti Vidaus kontrolės dokumentai.
8.2. Parengti refleksijos, į(si)vertinimo su mokiniu apie ugdymosi eigą, pasiekimus bei pažangą, mokant tiesioginiu nuotoliniu būdu, tvarką.	<p>8.2.1. Remiantis kiekvieno mokytojo turima refleksijos patirtimi, parengti aiškią reguliarios refleksijos, į(si)vertinimo su mokiniu sistemą.</p> <p>8.2.2. Įtraukti mokyklos bendruomenę, siekiant sulaukti pasiūlymų.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parengta aiški, suprantama bendruomenei (mokytojams, tėvams, globėjams, mokiniams) refleksijos, į(si)vertinimo tvarka.
8.3. Tobulinti FŠPU ir NŠ ugdymo paslaugų kokybę.	<p>8.3.1. Suaktyvinti mokyklos savivaldos institucijų veiklą.</p> <p>8.3.2. Parengti apklausą bendruomenei (tėvams,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parengta apklausa apie FŠPU ir NŠ paslaugų kokybę. - Atlikta analizė apie ugdymo paslaugų kokybę pristatyta mokyklos

	globėjams, mokytojams, mokiniams) apie ugdymo paslaugų kokybę. 8.4. Atlikti analizę apie ugdymo paslaugų kokybę.	bendruomenei. - Nustatyti tobulintini aspektai apie ugdymo paslaugų kokybę įgalins koreguoti ugdymo planą, parengti vykdomų programų pataisas, esant būtinybei, keisti tvarkas.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai
9.2. Lėšų trūkumas
9.3. Teisės aktų kaita

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vadovo ataskaita, vertinam labai gerai. Įvertinus situaciją, susidariusią dėl Covid-19 pandemijos, moterų ugdymo įgyvendinimo ir pareikšti reikalavimai, pereinama

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliojtas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo /darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Virginijus Valentinavičius

(vardas, pavardė)

2021.01.29

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

vertinti gerai, nustatyti 5 proc. atlyginimo hinkamą dalį

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgaliojtas asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju - meras)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

Susipažinau

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Eugenija Švelnikienė

(vardas, pavardė)

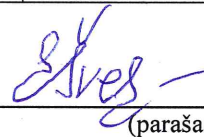
2021-02-26

(data)

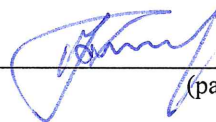
**KAIŠIADORIŲ MENO MOKYKLOS DIREKTORĖS
EUGENIJOS ŠVELNIKIENĖS
PAPILDOMOS VADOVO UŽDUOTYS (mero pasiūlytos)**

8.4. Tobulinti vidaus darbo organizavimo procesus.	8.4.1. Pedagogai ir administracijos darbuotojai naudojami DVS „Kontora“. 8.4.2. Dalyvauja centralizuotos buhalterijos tobulinimo procesuose. 8.4.3. Dalyvauja bendrųjų funkcijų centralizavimo procese.	8.4.1.1. 100 proc. pedagogų ir administracijos darbuotojų naudojami DVS „Kontora“. 8.4.2.1. Pateiktas ne mažiau kaip vienas pasiūlymas tobulinant buhalterinės apskaitos sričių/lygių tvarkos aprašą. 8.4.3.1. Pateikti 1–2 pasiūlymai rengiant bendrųjų funkcijų centralizavimo tvarkos aprašus.
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Direktorė Eugenija Švelnikienė

 2021-02-25
(parašas, data)

Meras Vytenis Tomkus

 2021-02-26
(parašas, data)