

KAIŠIADORIŲ MENO MOKYKLA

EUGENIJA ŠVELNIKIENĖ METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 m. sausio 20 d. Nr. 1 / 2022-03-01 Nr. 17-227
Kaišiadorys

I SKYRIUS 2021-2023 METŲ STRATEGINIO PLANO IR 2021 METŲ METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kaišiadorių meno mokyklos 2021–2023 metų strateginio ir 2021 metų metinio veiklos plano prioritetai:

1. Ugdymo (FŠPU ir NŠ programų) kokybės užtikrinimas.
2. Modernios, saugios ugdymosi aplinkos kūrimas, siekiant mokyklos veikos į(si)vertinimo gerinimo.

2021–2023 metų strateginio plano ir 2021 metų metinio veiklos plano įgyvendinimą pakoregavo Covid 19 pandemija:

- 2021 m. Meno mokyklos kolektyvai ruošėsi planuojamai 2022 m. Dainų šventei: stiprinami kolektyvai, ruošiamas privalomi kūriniai. 2022 m. Dainų šventė atšaukta;
- 2021 m. lapkričio mėn. paskelbus karantiną mokiniai Meno mokykloje buvo ugdomi mišriuoju būdu: nuotoliniu ir kontaktiniu atitinkamai pagal klases, sergamumą;
- sumažintas mokestis už mokslą Meno mokykloje;
- parengti 2021-2022 m. m. ugdymo plano pakeitimai: trečias punktas aprašo FŠPU ir NŠ būtinašias sąlygas, esant pandemijai;
- surengti 5 mokytojų pasitarimai (posėdžiai) ugdymo proceso organizavimo klausimais;
- tarptautiniai ir respublikiniai konkursai, festivaliai vyko nuotoliniu būdu;
- dalyvauta 16 tarptautinių ir respublikinių konkursų (akordeono, fortepijono, styginių, pučiamųjų instrumentų, dailės, chorinio dainavimo programų mokiniai);
- tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose ir festivaliuose dalyvavo 64 mokiniai. Mokiniai pelnė Grand Prix, 1-3 vietas, kai kuriems buvo įteikti laureato diplomai;
- 35 mokytojai, kiti darbuotojai tobulino edukacines, dalykines kompetencijas, dalyvaudami nuotoliniuose konkursuose, festivaliuose, seminaruose, mokymuose;
- nuotoliniu būdu mokykla organizavo tradicinį festivalį „Sakralinis ruduo“ Kruonyje, II instrumento (fortepijono) festivalį-konkursą „Pavasario garsai“ Rumšiškėse; jaunųjų pianistų konkursus „Skambioji klaviatūra“, „Grand Pas“;
- 2021 m. 1 mokytoja įgijo ankstyvojo meninio ugdymo mokytojos metodininkės kvalifikacinę kategoriją;
- Meno mokyklos bendruomenė dalyvavo 16 rajono renginių, 3 bendruose projektuose;
- Mokytojai dalinosi gerąja metodine patirtimi: 4 mokytojai skaitė pranešimus respublikinėse nuotolinėse konferencijose; 3 mokytojai dalyvavo vertinimo komisijų darbe.
- Mokyklos direktorius dalinosi gerąja patirtimi: skaitė pranešimus 2 respublikinėse konferencijose;
- Mokykloje vykusių renginių (V. Mačernio 100-sioms metinėms, kalėdiniai atsiskaitymai) metu buvo laikomasi atstumų, dėvimos kaukės, ribojami srautai.
- Daug laiko buvo skiriama bendravimui su Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centro Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriumi: derintos sąmatos, kiti dokumentai. Tinkamai siunčiami dokumentai per DVS „Kontora“.
- Pandemijos metu mokykloje buvo užtikrintos būtinosios saugios ugdymo sąlygos: mokiniai registruojami tėvai, kiti asmenys į mokyklą neleidžiami, laikomasi saugių atstumų.

dėvimos kaukės, patalpos valomos ir dezinfekuojamos.

- Įgalinti darbuotojai fiksuoti mokinius, esančius izoliacijoje, fiksuojami darbuotojų antigenų testų rezultatai, galimybių pasai.

Savivaldybės biudžeto (B) 2021 m. skirta – 655500,00 Eur, panaudota – 655499,45 Eur. likutis – 0,55 Eur. Iš jų: darbo užmokesčio planas – 619874,00 Eur, panaudota 619874,00 Eur; socialinio draudimo įmokų planas 9345,59 Eur, panaudota – 9345,59 Eur; prekių ir paslaugų įsigijimo planas - 16026,00 Eur, panaudota – 16025,45 Eur, likutis – 0,55 Eur; darbdavių socialinė parama pinigais planuota ir panaudota - 10254,41 Eur. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidoms nebuvo skirta asignavimų.

Įstaigos uždirbamos pajamos (Z): 2021 m. planas – 70900,00 Eur, surinkta ir pervesta į finansų skyrių – 52101,80, panaudota – 48840,66 Eur, likutis – 3261,14 Eur. Iš jų: darbo užmokesčiui planuota – 36500,00 Eur, panaudota – 33614,97 Eur, likutis – 2885,03 Eur; socialinio draudimo įmokų planas – 530,00 Eur, panaudota – 494,16 Eur, likutis – 35,84 Eur; prekių ir paslaugų įsigijimo planas – 32270,00 Eur, panaudota – 9338,33 Eur, likutis – 22931,67 Eur; darbdavių socialinė parama pinigais planas – 2600,00 Eur – panaudota – 608,20 Eur, likutis – 1991,80 Eur; materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidoms planuota 5000,00 Eur, panaudota 4785,00 Eur, likutis – 215,00 Eur.

Iš biudžeto įsiskolinimui padengti (BKL) lėšos skirtos 2020-12-31 metų kreditoriniam įsiskolinimui padengti skirta 2100,00 Eur, panaudota 2021,49 Eur, apmokėtas komunalinių paslaugų įsiskolinimas.

Mokymo lėšos (K) planas – 50,00 Eur, panaudota 49,04 Eur, apmokėta mokytojams už darbą valstybinių brandos egzaminų komisijose.

- 2021–2022 m. m. 2022 m. sausio 1 d. duomenimis, FŠPU (formalųjį švietimą papildančio ugdymo) programose mokėsi 383 mokiniai, NŠ (neformaliojo švietimo) programose – 50. 2020 metais Meno mokyklą baigė 40 mokinių.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Pasiekti rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti tinkamą vidaus kontrolės politikos parengimą	1.1. Tinkamai parengti vidaus kontrolės politiką (aprašą).	1.1.1. Darbuotojų, atsakingų už mokyklos veiklą reglamentuojančių įstatymų, kt. teisės aktų, sąrašas. 1.1.2. Nuorodų į dokumentus, kuriuose nustatytos vidaus kontrolės dalyvių pareigos,	Įvykdyta: - Kaišiadorių meno mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V-112 sudaryta darbo grupė Vidaus kontrolės Meno mokykloje aprašui ir politikai parengti. Vadovavau šiai darbo grupei, dalyvavome mokymuose, kūrėme VK politiką; - Kaišiadorių meno mokyklos direktoriaus 2021 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. V-160 patvirtinta Vidaus Aprašas su atitinkamais

		<p>atsakomybė.</p> <p>1.1.3. Vidaus kontrolės įgyvendinimą įstaigoje reglamentuojančių dokumentų sąrašas;</p> <p>1.1.4. Numatyti rizikos veiksniai, kontrolės mechanizmai;</p> <p>1.1.5. Susistemintas Vidaus kontrolei reikalingų dokumentų sąrašas</p>	<p>priedais: VK politika (1 priedas), mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų sąrašas (2 priedas), direktoriaus įsakymų, vidaus tvarkos taisyklių, aprašų, kt. VK dokumentų, sąrašas.</p> <p>- Vidaus kontrolė mokykloje vyksta nuolat per rizikų stebėseną, įvertinimą, tobulinami dokumentai, tvarkos, taisyklės: Patvirtintos Viešųjų pirkimų taisyklės, Darbuotojų pareigybių aprašo patvirtinimas, papildytas baigiamųjų egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2021-2022 m. m. ugdymo proceso priežiūros planas, peržiūrėta bendruomenės narių elgesio ir etikos kodekso priežiūros komisija ryšium su nauju reiškiniu visuomenėje - mobingu, teiktas pareigybių sąrašas STT.</p>
	<p>2.1. Remiantis kiekvieno mokytojo turima refleksijos patirtimi, parengti reguliarios refleksijos, į (si) vertinimo su mokiniu sistema.</p> <p>2.2. Įtraukti mokyklos bendruomenę, siekiant sulaukti pasiūlymų.</p>	<p>2.1.1. Parengta suprantama, aiški bendruomenei (mokytojams, tėvams, globėjams, mokiniams) refleksijos, į (si) vertinimo tvarka.</p>	<p>Įvykdyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atskirų programų mokytojai metodininkai pateikė individualias mokinių pasiekimų vertinimų / įsivertinimų sistemas. - parengtomis sistemomis naudojasi kiti mokytojai. - 2021-2022 m. mokyklos ugdymo plano VI punkte detaliai aprašoma vertinimo sistema Meno mokykloje; - vyko edukaciniai (ankstyvojo meninio ugdymo, fortepijono) renginiai, kai tėvai turėjo galimybę vertinti pasiekimus; - kalėdinių atsiskaitymų metu tėvai turėjo galimybę (į) vertinti savo vaikų pasiekimus; - sutarus su tėvais, visa bendruomene, nuotolinio mokymo metu, baigiamieji egzaminai realiai nevyko: buvo parengti mokinių atliekamų kūrinių įrašai, vertinama ir įrašoma metinis vertinimas. - tėvai nuolat informuojami apie mokinių (į) vertinimus ir individualiai, ir pildant Tamo dienyną.
<p>3. Tobulinti FŠPU ir NŠ ugdymo</p>	<p>3.1. Aktyvinti mokyklos savivaldos</p>	<p>3.1.1. Parengta apklausa apie FŠPU ir NŠ</p>	<p>Įvykdyta (iš dalies):</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti 5 mokytojų tarybos posėdžiai, pasitarimai nuotoliniu

paslaugų kokybę.	institucijų veiklą. 3.2. Parengti apklausą bendruomenei apie ugdymo paslaugų kokybę. 3.4. Atlikti analizę apie ugdymo paslaugų kokybę.	paslaugų kokybę; 3.1.2. atlikta analizė apie ugdymo paslaugų kokybę, pristatyta mokyklos bendruomenei; 3.1.3. nustatyti tobulintini aspektai apie ugdymo paslaugų kokybę įgalins koreguoti ugdymo planą, esant būtinybei, keisti tvarkas.	būdu aktualiais nuotolinio ir tiesioginio ugdymo klausimais: mokytojai su tėvais derino pamokų laiką, atsižvelgdami į nuotolinį užimtumą bendrojo ugdymo mokyklose; - Mokyklos taryba derino su administracija svarstytinus klausimus, šiais metais nebuvo labai aktyvi; - apklausa apie ugdymo paslaugų kokybę nevyko, bet mokytojai individualiai su tėvais aptarė poreikius, derino, buvo ieškoma galimybių ugdymo procesui tobulinti, teikti mokiniui galimybę ugdytis papildomai (II instrumento mokymasis, programos keitimas, muzikavimas ansambliuose, orkestruose, choruose);
4. Tobulinti vidaus darbo organizavimo procesus.	4.1. Pedagogai ir administracijos darbuotojai naudojami DVS „Kontora“. 4.2. Dalyvauja centralizuotos buhalterijos tobulinimo procesuose. 4.3. Dalyvauja bendrųjų funkcijų centralizavimo procesuose.	4.1.1. 100 proc. pedagogų ir administracijos darbuotojų naudojami DVS „Kontora“. 4.1.2. Pateiktas ne mažiau kaip vienas pasiūlymas tobulinant buhalterinės apskaitos sričių/lygių tvarkos aprašą. 4.1.3. Pateikti 1-2 pasiūlymai rengiant bendrųjų funkcijų centralizavimo tvarkos aprašus.	Įvykdyta (iš dalies): - pedagogai, darbuotojai turi prisijungimą prie DVS „Kontora“ - administracija 100 proc. naudoja DVS „Kontora“. - 10 proc. darbuotojų naudoja DVS „Kontora“. - teikti pasiūlymai dėl Centralizuotos buhalterijos darbo: 2021 m. lapkričio mėn. LMVA pasitarime pasiūlyta peržiūrėti 2020 m parengtą Kaišiadorių r. savivaldybės centralizuotos buhalterinės apskaitos vykdymo tobulinimo priemonių planą; - kartu su LMVA Kaišiadorių skyriaus nariais derinome IT centralizavimo etapus, teikėme raštą (2021-05-04 Nr. 202/03). Derinome ir sutikau, kad Meno mokykloje IT centralizacija vyktų I etape; - teikėme pasiūlymą papildyti centralizacijos darbo grupę mokyklų vadovų nariais.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

3.1. Parengtas neformaliojo švietimo plėtros Kauno regione projektas.	Kaišiadorių Meno mokykloje būtų įrengta: - garso įrašų studija, kuria galėtų naudotis rajono savivaldybės ir Kauno regiono švietimo įstaigos. - virtuali skaitmenizuota Meno laboratorija - kūrybinės dirbtuvės (išmaniosios grindys, šviečianti klaviatūra, garso ir vaizdo projekcijos, filmukų kūrimas, virtualios kelionės po pasaulio muziejus, programinė įranga, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VDU kūrybinėm industrijom. Taip pat galėtų naudotis rajono savivaldybės ir Kauno regiono švietimo įstaigos.
3.2. Parengtas atvirų muzikos, meno edukacinių veiklų lauko klasėse ciklas Kaišiadorių miesto ugdymo įstaigose.	Siekiant pritraukti mokinių į Meno mokyklą, laikantis saugumo pandemijos metu, veiklos, programų pristatymas vyko Kaišiadorių rajono ugdymo įstaigose.
3.3. Mokykloje organizuota respublikinė nuotolinė konferencija „Ankstyvojo meninio ugdymo pamoka“.	Direktorė skaitė pranešimą, dalinosi patirtimi, siekiant mokinių pritraukimo į Meno mokyklą. Pagilintos vadybinės kompetencijos.
3.4. Dalyvavau Pedagoginės Psichologinės tarnybos direktoriaus pareigybei užimti vertinimo komisijoje, Kalėdinio atviruko vertinimo komisijoje, 1- 4 kl., 5-8 kl., 9-12 meninio skaitymo konkurso vertinimo komisijose, Kaišiadorys – Lietuvos kultūros sostinė 2024 darbo grupėje.	Patyriminis mokymasis, strateginio mąstymo įstaigoje kompetencijos tobulinimas, profesinių dalykinių kompetencijų tobulinimas.
3.5. Meno mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvavo miesto šventėje „Skambėkit, Kaišiadorys“ (vykdytos dailinės, teatrinės veiklos).	Meno mokyklos kaip FŠPU mokyklos veiklos svarba, mokinių pritraukimas į Meno mokyklą.
3.6. Surengtas bendras projektas su Kaišiadorių kultūros centru Tarptautinei muzikos dienai, akordeono mokinės S. Tamošiūnaitės ir mokytojos O. Kupčiūnienės rečitalis koncertas - atminimo vakaras Mindaugui Nasevičiui atminti, kalėdinis koncertas „Advento tyloj“ miesto visuomenei.	Vykdoma Meno mokyklos misija – kokybiškas meninis ugdymas, jo svarba, mokinių ir mokytojų galimybių ir talentų sklaida.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įstaigos strateginio valdymo kompetencija
7.2. Vidaus kontrolės sistemos kūrimo tobulinimo kompetencija
7.2. Socialinio emocinio klimato kūrimo kompetencija

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

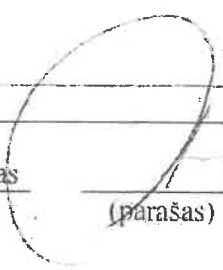
8. Kitų metų užduotys

(nustatoma ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

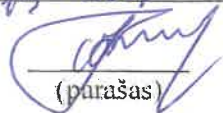
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Dalyvauti bendrųjų funkcijų centralizavimo procesuose.	8.1.1. Teikti pasiūlymus centralizacijos tobulinimo procesams atlikti; 8.1.2. tinkamai parengti centralizacijos procesams vykdyti reikalingus dokumentus.	Pateikti 2-3 pasiūlymai centralizacijos procesams vykdyti. Esant būtinybei, atlikta situacijos analizė mokykloje pagal tam tikrą centralizacijos sritį. 90 proc. mokyklos darbuotojų, vykstant centralizacijos procesams, naudojasi DVS Kontora.
8.2. Kurti tinkamą ugdymui (si) socialinį emocinį mokyklos mikroklimatą,	8.2.1. Atlikti mokyklos bendruomenės apklausą dėl socialinio emocinio mikroklimato; 8.2.2. organizuoti mokymus	Pakoreguotas mokyklos profesinės etikos ir bendruomenės elgesio kodekso aprašas, siekiant išvengti mobingo. Organizuoti 1-2 mokymai,

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Labai teigiamai vertintu Mėno mokyklės kolektyvo sugebėjimą nepertaukiamai vykdyti ugdymo procesą Covid-19 pandemijos sąlygomis prisitaikant išrūgį ugdymo būdą. Labai gerai vertina Mėno mokyklės administracijos įvaldas dėl mokėsių už mokslia sumažinimo pandemijos metu.

<u>Mokyklės tarybos pirmininkas</u> (mokykloje – mokyklės tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)	 (parašas)	<u>Virginijus Valentinavičius</u> (vardas, pavardė)	<u>2022 01 30</u> (data)
---	--	--	-----------------------------

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vertinti gerai, nes ne vėlu
atlikti pamėti, kas yra mėnėnė, atlikti, nustatyti
10 po. atlikti daly

<u>meras</u> (valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgaliojoto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju - meras)	 (parašas)	<u>Vytautas Tomkus</u> (vardas, pavardė)	<u>2022-02-23</u> (data)
---	--	---	-----------------------------

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

Susipažinau Direktore (švietimo įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	<u>Eugenija Švelnikienė</u> (vardas, pavardė)	<u>2022-02-23</u> (data)
---	--	--	-----------------------------

<p>siekiant išvengti mobingo apraiškų.</p>	<p>socialinio emocinio ugdymo tema ir užtikrinti darbuotojų dalyvavimą; 8.2.3. surengti darbuotojų diskusiją mokyklos vertybių tema ir susitarimų priėmimas.</p>	<p>mokymuose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų. Priimti 2–4 susitarimai.</p>
<p>8.3. Užtikrinti kokybišką Meno mokyklos FŠPU, NŠ programų įgyvendinimą.</p>	<p>8.3.1. Sukurti patrauklią mokyklos įvaizdžio reklamą; 8.3.2. peržiūrėti ir pakoreguoti programų turinį, siekiant patrauklumo; 8.3.3. siekti aukštų pasiekimų tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose; 8.3.4. pritraukti daugiau mokinių į Meno mokyklą; 8.3.5. skatinti mokytojus įgyti naujų kompetencijų šiuolaikiniam meniniam ugdymui plėtoti.</p>	<p>Sukurtas reklaminis filmas apie mokyklą. Tęsiamas edukacinių aplinkų lauko klasėje ciklas. Pakoreguotos ir atnaujintos 8 ugdymo programos, jų turinys. 40 mokinių pasieks aukštų rezultatų tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose. Mokinių skaičius padidės iki 420. 80 proc. mokytojų dalyvaus seminaruose, konferencijose, dalijimasis metodine patirtimi.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai
9.2. Lėšų trūkumas
9.3. Socialiniai veiksniai (pandemija, tėvų galimybės mokėti už mokslą, neformaliojo švietimo koncepcija šalyje, kt.)