**KAIŠIADORIŲ MENO MOKYKLA**

**EUGENIJA ŠVELNIKIENĖ**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023 m. sausio 20 d. Nr. 1

Kaišiadorys

**I SKYRIUS**

**2022-2024 METŲ STRATEGINIO PLANO IR 2022 METŲ METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Kaišiadorių meno mokyklos 2022–2024 metų strateginio ir 2022 metų metinio veiklos plano prioritetai:1. Ugdymo (FŠPU ir NŠ programų) kokybės užtikrinimas.2. Modernios, saugios ugdymosi aplinkos kūrimas, siekiant mokyklos veikos į(si)vertinimo gerinimo.Siekiant ugdymo kokybės užtikrinimo:* dalyvauta 25 tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose, festivaliuose (akordeono, fortepijono, styginių, pučiamųjų instrumentų, liaudies instrumentų, dailės programų mokiniai);
* tarptautiniai ir respublikiniai konkursai, festivaliai vyko ir nuotoliniu būdu, ir tiesiogiai;
* tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose ir festivaliuose dalyvavo 90 mokinių;
* mokytojai, kiti darbuotojai tobulino edukacines, dalykines kompetencijas, dalyvaudami konkursuose, festivaliuose, seminaruose, mokymuose;
* 8 mokytojai dalyvavo vertinimo komisijų darbe rajono, šalies konkursuose;
* mokytojai dalinosi gerąja patirtimi su šalies meno, muzikos mokyklų mokytojais (skaitytas pranešimas tarptautinėje konferencijoje, vyko refleksijos konkursuose, metodinė išvyka, metodinis rytmetis);
* 1 mokytoja įgijo muzikos (fleitos) vyresniosios mokytojos kvalifikacinę kategoriją;
* vyko 5 atviros pamokos;
* mokykla organizavo I virtualų respublikinį jaunųjų pianistų ir stygininkų konkursą „Žavingoji pjesė“, kuriame dalyvavo 135 atlikėjai iš įvairių Lietuvos muzikos ir meno mokyklų;
* mokykla organizavo tradicinį festivalį „Sakralinis ruduo“ Kruonyje, antrojo instrumento (fortepijono) festivalį-konkursą „Pavasario garsai“ Rumšiškėse;
* Meno mokyklos bendruomenė dalyvavo 20 rajono renginių (Paukščių festivalis, Solidarumo diena, renginyje „Draugystės tiltai‘, koncertai III amžiaus universiteto klausytojams, Neįgaliųjų draugijoje, kt.);
* mokykloje organizuoti Valstybinių švenčių minėjimai- koncertai (Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji), poeto Jono Meko 100-mečio minėjimas, Pasaulinė Muzikos diena;
* surengtos darbų parodos mokyklos bibliotekoje, Kaišiadorių švietimo, kultūros ir sporto paslaugų centre;
* pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Širvintų meno mokykla, Garliavos meno mokykla, Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio menų mokykla, Pravieniškių Laisvės atėmimo vietų ligonine;
* Meno mokyklos bendruomenė vykdė veiklas Suaugusių mokymosi savaitėje „Mokymosi siluetai“;
* bendradarbiaujant su rajono Kultūros centrais, dalyvauta projektuose (programoje su choru „Vilnius“, dailės plenere Kaišiadorių kraštas dailininkų akimis – Kruonis“, koncerte „Leopoldas Godovskis“;
* organizuotos meistriškumo pamokos mokiniams. Pamokas vykdė mokyklos absolventė Giedrė Mažeikaitė-Gonzalez (fortepijonas), VDU Muzikos akademijos dėstytojas Povilas Velikis (akordeonas);
* parengti ir vykdomi bendradarbiavimo projektai: „Muzikinis tiltas“ su (Širvintų meno mokykla) ir „Pa (si) matymai“ su (Pravieniškių Laisvės atėmimo vietų ligonine);
* mokiniams organizuotos edukacinės išvykos į Kauno muzikinį teatrą, Lietuvos nacionalinį muziejų, Valdovų rūmus;
* mokyklos pučiamųjų instrumentų orkestras atstovavo rajono savivaldybei TV laidoje „Duokim garo“.
* įvyko visų programų mokinių kalėdiniai atsiskaitymai-koncertai;
* mokykla yra viena iš partnerių „Kaišiadorys – Lietuvos kultūros sostinė 2024“ programai parengti;
* 11 mokyklos kolektyvų ketina atstovauti savivaldybei 2024 m. Dainų šventėje;

2022 m. Meno mokyklą baigė 34 mokiniai.Siekiant saugios, modernios ugdymo (si) aplinkos kūrimo:* tebesitęsiant Covid 19 pandemijai, buvo užtikrintos būtinosios saugios ugdymo sąlygos: ugdymas tėvų pageidavimu vyko ir nuotoliniu būdu, ir tiesiogiai, dėvimos kaukės, patalpos valomos ir dezinfekuojamos;
* nuolat įsigyjamos dezinfekcinės priemonės;
* įsigyti muzikos instrumentai, kompiuterinė technika;
* atnaujinta mokyklos internetinė svetainė.

Savivaldybės biudžeto (B) 2022 m. skirta – 678835,00 Eur, panaudota – 677313,79 Eur. likutis – 1521,21 Eur. Iš jų: darbo užmokesčio planas – 639900,0 Eur, panaudota 639826,7 Eur likutis 73,30 Eur; socialinio draudimo įmokų planas 10920,00 Eur, panaudota – 10581,54 Eur likutis 338,46 Eur; prekių ir paslaugų įsigijimo planas – 21540,00 Eur, panaudota – 21100,00 Eur, likutis – 440,00 Eur; darbdavių socialinė parama pinigais planuota 6475,00 ir panaudota – 5805,55 Eur likutis 669,45 Eur. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidoms nebuvo skirta asignavimų.Įstaigos uždirbamos pajamos (Z): 2022 m. planas – 76300,00 Eur, surinkta ir pervesta į finansų skyrių – 85994,12 Eur, panaudota – 61244,55 Eur, likutis – 24749,57 Eur. Iš jų: darbo užmokesčiui planuota – 42600,00 Eur, panaudota – 37505,09 Eur, likutis – 5094,91 Eur; socialinio draudimo įmokų planas – 850,00 Eur, panaudota – 544,06 Eur, likutis – 305,94 Eur; prekių ir paslaugų įsigijimo planas – 28529,00 Eur, panaudota – 19142,93 Eur, likutis – 9383,07 Eur; darbdavių socialinė parama pinigais planas – 2000,00 Eur – panaudota – 1731,47 Eur, likutis – 268,53 Eur; materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidoms planuota ir panaudota 5000,00 Eur; panaudota 4785,00 Eur; likutis – 215,00 Eur.Nepanaudotų biudžetinių įstaigų pajamų lėšų (ZL) planuota – 3300,00 Eur, panaudota -3257,33 Eur.Iš biudžeto įsiskolinimui padengti (BKL) lėšos skirtos 2021–12–31 metų kreditoriniam įsiskolinimui padengti skirta – 1700,00 Eur, panaudota – 1613,91 Eur, apmokėtas komunalinių paslaugų įsiskolinimas.Biudžetinių įstaigų vadovaujančių darbuotojų minimaliems pareiginės algos koeficientams padidinti (ŲVI) planuota ir panaudota – 11500,00 Eur.Pedagoginių darbuotojų, išlaikomų iš savivaldybių biudžetų lėšų (išskyrus valstybės biudžeto specialias tikslines dotacijas), darbo užmokesčiui didinti (ŲŠPI) planuota ir panaudota - 44000,00 Eur. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Pasiekti rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1. Dalyvauti bendrųjų funkcijų centralizavimo procesuose. | 1.1 Teikti pasiūlymus centralizacijos tobulinimo procesams atlikti.8.1.2. Tinkamai parengti centralizacijos procesams vykdyti reikalingus dokumentus. | 1.1.1. Pateikti 2–3 pasiūlymai centralizacijos procesams vykdyti. 1.1.2. Esant būtinybei, atlikta situacijos analizė mokykloje pagal tam tikrą centralizacijos sritį.1.1.3. 90 proc. mokyklos darbuotojų, vykstant centralizacijos procesams, naudojasi DVS Kontora. | **Įvykdyta** (iš dalies):1. Kartu su Lietuvos mokyklų vadovų asociacijos (LMVA) Kaišiadorių skyriaus nariais derinta IT centralizavimo paslaugų sutartis. 2. Nuolat bendradarbiaujama su BFT centralizuota buhalterija (tinkamai ir laiku teikiami dokumentai per DVS „Kontora“).3. Atlikta IT būklės mokykloje analizė.4. Kartu su Lietuvos mokyklų vadovų asociacijos (LMVA) Kaišiadorių skyriaus nariais aptartas Mokyklų ūkio skyrimo ir apskaičiavimo tvarkos aprašas, teikti pasiūlymai. |
| 2. Kurti tinkamą ugdymui (si) socialinį emocinį mokyklos mikroklimatą, siekiant išvengti mobingo apraiškų. | 2.1. Atlikti mokyklos bendruomenės apklausą dėl socialinio emocinio mikroklimato.2.2. Organizuoti mokymus socialinio emocinio ugdymo tema ir užtikrinti darbuotojų dalyvavimą2.3. Surengti darbuotojų diskusiją mokyklos vertybių tema ir susitarimų priėmimas. | 2.1.1. Pakoreguotas mokyklos profesinės etikos ir bendruomenės elgesio kodekso aprašas, siekiant išvengti mobingo. 2.1.2. Organizuoti 1–2 mokymai, mokymuose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų. | **Įvykdyta:**1. 2022 m**.** balandžio**–**gruodžio mėn.vyko tęstiniai socialinio emocinio ugdymo mokymai „Mokyklos darbuotojų kompetencijų psichikos sveikatos srityje didinimo mokymai“ (lektorė K. Jievaitienė). Dalyvavo 45 darbuotojai.Seminaro metu buvo atlikta apklausa dėl mokyklos darbuotojų kompetencijų psichikos sveikatos srityje įvertinimo.2. Buvo organizuota mokytojų, darbuotojų diskusija mokyklos vertybių tema (2022 m. birželio mėn.). 3. Organizuotas susirinkimas (2022–01–20), kurio metu dalinausi gerąja patirtimi mobingo tema.4. Peržiūrimas mokyklos profesinės etikos ir bendruomenės elgesio kodekso aprašas.5. Parengtas Mokinių elgesio taisyklių projektas. |
| 3. Užtikrinti kokybišką Meno mokyklos FŠPU, NŠ programų įgyvendinimą. | 3.1. Sukurti patrauklią mokyklos įvaizdžio reklamą.3.2. Peržiūrėti ir pakoreguoti programų turinį, siekiant patrauklumo.3.3. Siekti aukštų pasiekimų tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose.3.4. Pritraukti daugiau mokinių į Meno mokyklą.3.5. Skatinti mokytojus įgyti naujų kompetencijų šiuolaikiniam meniniam ugdymui plėtoti.  | 3.1.1. Sukurtas reklaminis filmas apie mokyklą.3.1.2. Tęsiamas edukacinių aplinkų lauko klasėje ciklas.3.1.3. Pakoreguotos ir atnaujintos 8 ugdymo programos, jų turinys.3.1.4. 40 mokinių pasieks aukštų rezultatų tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose.3.1.5. mokinių skaičius padidės iki 420.3.1.6. 80 proc. mokytojų dalyvaus seminaruose, konferencijose, dalijimasis metodine patirtimi. | **Įvykdyta:**1. Buvo tęsiamas edukacinių aplinkų ciklas, vykdytos atviros veiklos Vaclovo Giržado progimnazijoje, darželyje „Žvaigždutė“, Gudienos mokykloje-darželyje „Rugelis“, Žaslių lopšelyje-darželyje „Žaliasis klevelis“.2. Parengtas edukacinių veiklų projektas „Pabėgimo kambarys“, siekiant pritraukti mokinių į Meno mokyklą: veiklose dalyvavo Vaclovo Giržado progimnazijos 1–4 klasių mokiniai. 3. 2022 m. rugsėjo 1 d. FŠPU programose mokinių skaičius Meno mokykloje – 398, NŠ programose – 64.4. 80 proc. mokytojų, dalyvaudami konkursuose, seminaruose, mokymuose, įgijo kompetencijų meniniam ugdymui plėtoti (nuotolinis mokymas, dalyvavimas virtualiuose konkursuose, jų organizavimas).5. 40 mokinių tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose, festivaliuose, pelnė apdovanojimus: Grand prix, Laureatų diplomus, padėkas.6. Peržiūrėtos ugdymo programos, kuriose buvo koreguojamas ugdymo turinys. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
|  | - |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|  |  |
|  |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| - | - | - | - |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Įstaigos strateginio valdymo kompetencija |
| 7.2. Vidaus kontrolės sistemos kūrimo tobulinimo kompetencija |
| 7.2. Socialinio emocinio klimato kūrimo kompetencija |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatoma ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Žmogiškieji ištekliai |
| 9.2. Lėšų trūkumas |
| 9.3. Socialiniai veiksniai (pandemija, tėvų galimybės mokėti už mokslą, neformaliojo švietimo koncepcija šalyje, kt.) |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokyklos tarybos pirmininkas |  |  |  |  |  |  |
| (mokykloje – mokyklos tarybosįgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |  | (data) |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju - meras) |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |  | (data) |

|  |  |
| --- | --- |
| Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Susipažinau |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (švietimo įstaigos vadovo pareigos) |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |  | (data) |